**เอกสารหมายเลข 1**

**แบบแสดงเจตจำนงของของบุคลากรในสังกัด...................(ชื่อ อปท.).....................................................**

**ในการนำความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่ได้รับจากการฝึกอบรมไปใช้ในการปฏิบัติงานหรือพัฒนางาน**

**(สำหรับข้าราชการ พนักงาน ลูกจ้าง พนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)**

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว)...............................................................................................................................

ตำแหน่ง.....................................................ระดับ.....................................................สังกัด..................................................

มีหน้าที่ความรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการ ดังนี้

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 ได้กำหนดให้การใช้จ่ายเงินของกิจการสถานศึกษา จะต้องบรรจุเป็นโครงการหรือกิจกรรม บรรจุไว้ในแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณของสถานศึกษา โดยผ่านความเห็นของคณะกรรมการฯ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 มาตรา 16 (9) และมาตรา 17 (6) โดยพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 แก้ไขเพิ่มเติม ถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562 มาตรา 60 ให้รัฐจัดสรรงบประมาณแผ่นดินให้กับการศึกษาที่มีความสำคัญสูงสุดต่อการพัฒนาที่ยั่งยืนของประเทศไทย ดังนั้น การจะได้รับงบประมาณดังกล่าวจะต้องดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาของสถานศึกษาและขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นแม่แบบของแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ และแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษาของสถานศึกษา ต่อไป

โดยขอแสดงเจตจำนงว่า เมื่อข้าพเจ้าได้รับอนุมัติให้เข้ารับการฝึกอบรมแล้ว จะนำความรู้ความสามารถทักษะ และมารรถนะที่ได้รับจากการฝึกอบรมตามวัตถุประสงค์ของโครงการ/หลักสูตร มาปรับใช้ให้เกิดประโยชน์ในการปฏิบัติงานหรือพัฒนางานตามอำนาจหน้าที่ของตนเอง และสนับสนุนการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เกิดการพัฒนาต่อเนื่องตามเป้าหมายของหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี และมีความพร้อมที่จะให้มีการติดตามและประเมินผลการนำความรู้ไปใช้ฯ ภายหลังจากการฝึกอบรม ดังนี้

|  |  |
| --- | --- |
| **ความรู้ที่คาดว่าจะได้รับจากการฝึกอบรม**  **ตามที่กำหนดไว้ในวัตถุประสงค์**  **ของโครงการ/หลักสูตร** | **แนวทางในการนำมาใช้ให้เกิดประโยชน์**  **ในการปฏิบัติงานหรือพัฒนางานของตนเอง/อปท.** |
| 1.เพื่อให้ผู้เข้าร่วมอบรมมีความรู้ ความเข้าใจและสามารถจัดทำแผนพัฒนการศึกษา (พ.ศ.2571-2575) ของสถานศึกษา และขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  2. เพื่อให้ผู้เข้าร่วมอบรมมีความรู้ ความเข้าใจและสามารถจัดทำแผนปฎิบัติการประจำปีงบประมาณ  และแผนปฏิบัติการประจำการศึกษาของสถานศึกษา  3. เพื่อให้ผู้เข้าร่วมอบรมมีความรู้ ความเข้าใจและสามารถดำเนินการใช้จ่ายรายได้สะสมของสถานศึกษา  ให้ถูกต้องตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562  4.เพื่อให้ผู้เข้าร่วมอบรมมีความรู้ ความเข้าใจและสามารถบันทึกการโอน การปรับปรุงเพิ่มลด การรับคืน  งบประมาณในระบบงบประมาณของ ระบบ ( NEW e-LAAS ) ได้อย่างถูกต้อง | 1. ผู้เข้าร่วมอบรมมีความรู้ ความเข้าใจและสามารถจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา (พ.ศ.2571 – 2575) ของสถานศึกษา และขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  2.ผู้เข้าร่วมอบรมมีความรู้ ความเข้าใจและสามารถจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ และแผนปฏิบัติการประจำการศึกษาของสถานศึกษา  3.ผู้เข้าร่วมอบรมมีความรู้ ความเข้าใจและสามารถดำเนินการใช้จ่ายรายได้สะสมของสถานศึกษาให้ถูกต้องตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562  4.ผู้เข้าร่วมอบรมมีความรู้ ความเข้าใจและสามารถบันทึกโครงการในระบบงบประมาณของ ระบบ ( NEW e-LAAS ) ได้อย่างถูกต้อง |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ลงชื่อ..................(1).......................  (............................................)  ตำแหน่ง ........................................  ผู้สมัคร | ลงชื่อ..................(2).......................  (............................................)  ตำแหน่ง ........ผอ.สำนัก/กอง......... | ลงชื่อ..................(3).......................  (............................................)  ตำแหน่ง ........ปลัด (ชื่อ อปท)........ |

หมายเหตุ : 1. กรณีผู้สมัครเป็นผู้ที่ดำรงตำแหน่ง ผอ.สำนัก/กอง หรือเทียบเท่า และ รองปลัด อปท. ให้ลงนามใน (1)

โดยไม่ต้องลงนามใน (2)

2. กรณีผู้สมัครเป็นผู้ที่ดำรงตำแหน่ง ปลัด อปท. ให้ลงนามใน (1) และ (3)

**เอกสารหมายเลข 2**

**แบบแสดงเจตจำนงของของบุคลากรในสังกัด...................(ชื่อ อปท.).....................................................**

**ในการนำความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่ได้รับจากการฝึกอบรมไปใช้ในการปฏิบัติงานหรือพัฒนางาน**

**(สำหรับผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมืองท้องถิ่น)**

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).................................................................................................................................

ตำแหน่ง.....................................................ระดับ.....................................................สังกัด..................................................

มีหน้าที่ความรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการ ดังนี้

1. ควบคุมและรับผิดชอบการบริหารราชการของ อบต.
2. กฎหมายและเป็นผู้บังคับบัญชาของพนักงานส่วนตำบลและลูกจ้างของ อบต.

โดยขอแสดงเจตจำนงว่า เมื่อข้าพเจ้าได้รับอนุมัติให้เข้ารับการฝึกอบรมแล้ว จะนำความรู้ความสามารถ

ทักษะ และมารรถนะที่ได้รับจากการฝึกอบรมตามวัตถุประสงค์ของโครงการ/หลักสูตร มาปรับใช้ให้เกิดประโยชน์

ในการปฏิบัติงานหรือพัฒนางานตามอำนาจหน้าที่ของตนเอง และสนับสนุนการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เกิดการพัฒนาต่อเนื่องตามเป้าหมายของหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี และมีความพร้อมที่จะให้มีการติดตามและประเมินผลการนำความรู้ไปใช้ฯ ภายหลังจากการฝึกอบรม ดังนี้

|  |  |
| --- | --- |
| **ความรู้ที่คาดว่าจะได้รับจากการฝึกอบรม**  **ตามที่กำหนดไว้ในวัตถุประสงค์**  **ของโครงการ/หลักสูตร** | **แนวทางในการนำมาใช้ให้เกิดประโยชน์**  **ในการปฏิบัติงานหรือพัฒนางานของตนเอง/อปท.** |
| 1.เพื่อให้ผู้เข้าร่วมอบรมมีความรู้ ความเข้าใจและสามารถจัดทำแผนพัฒนการศึกษา (พ.ศ.2571-2575) ของสถานศึกษา และขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  2. เพื่อให้ผู้เข้าร่วมอบรมมีความรู้ ความเข้าใจและสามารถจัดทำแผนปฎิบัติการประจำปีงบประมาณ  และแผนปฏิบัติการประจำการศึกษาของสถานศึกษา  3. เพื่อให้ผู้เข้าร่วมอบรมมีความรู้ ความเข้าใจและสามารถดำเนินการใช้จ่ายรายได้สะสมของสถานศึกษา  ให้ถูกต้องตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562  4.เพื่อให้ผู้เข้าร่วมอบรมมีความรู้ ความเข้าใจและสามารถบันทึกการโอน การปรับปรุงเพิ่มลด การรับคืน  งบประมาณในระบบงบประมาณของ ระบบ ( NEW e-LAAS ) ได้อย่างถูกต้อง | 1. ผู้เข้าร่วมอบรมมีความรู้ ความเข้าใจและสามารถจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา (พ.ศ.2571 – 2575) ของสถานศึกษา และขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  2.ผู้เข้าร่วมอบรมมีความรู้ ความเข้าใจและสามารถจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ และแผนปฏิบัติการประจำการศึกษาของสถานศึกษา  3.ผู้เข้าร่วมอบรมมีความรู้ ความเข้าใจและสามารถดำเนินการใช้จ่ายรายได้สะสมของสถานศึกษาให้ถูกต้องตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562  4.ผู้เข้าร่วมอบรมมีความรู้ ความเข้าใจและสามารถบันทึกโครงการในระบบงบประมาณของ ระบบ ( NEW e-LAAS ) ได้อย่างถูกต้อง |

|  |  |
| --- | --- |
| ลงชื่อ............................................  (............................................)  ตำแหน่ง ........................................  ผู้สมัคร | ลงชื่อ............................................  (............................................)  ตำแหน่ง ..........................................  ผู้มีอำนาจอนุมัติ |

หมายเหตุ : 1. ผู้มีอำนาจอนุมัติตามข้อ 8 ของระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

ของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติม